

ДОГОВОР № 13

управления многоквартирными домами

г. Ногинск

01 июля 2022 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания «Эксплуатация жилья» (МБУ «УК «ЭКСЖИЛ»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Директора МБУ «УК «ЭКСЖИЛ» Богдановой Марии Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Председатели советов многоквартирных домов, действующие на основании Решений общих собраний собственников (Приложение № 1), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Собственники помещений, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирными домами (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решений общих собраний собственников помещений согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;
- Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
- иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее также - «общее имущество»), предоставление коммунальных и иных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника жилого помещения в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги собственнику или нанимателю жилого помещения, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам его семьи, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - «пользователь») осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, определяется технической документацией на многоквартирный дом.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Управляющая организация обязуется:*

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников и пользователей помещений.

3.1.2. Обеспечить:

- оказание услуг и выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, иных стандартов и регламентов, санитарно - эпидемиологических и гигиенических нормативов;

- поставку коммунальных ресурсов, в том числе коммунальных ресурсов для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, круглосуточно с предоставлением потребителям (собственникам и пользователям) коммунальных услуг надлежащего качества;

обслуживание внутренних инженерных сетей многоквартирного дома;

- оказание услуг по аварийно-диспетчерскому обслуживанию;

- оказание дополнительных работ и услуг, в том числе по заявкам собственников и пользователей помещений;

- Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.3. Осуществлять контроль исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями.

3.1.4. Представлять интересы собственников по предмету договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.5. Обеспечить собственников и пользователей информацией о телефонах аварийных служб путем размещения информации на информационном стенде в подъезде жилого дома и в офисе управляющей организации.

3.1.6. Хранить и актуализировать техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также вести расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.7. Хранить копии правоустанавливающих документов на помещения собственников.

3.1.8. Организовать и вести в установленное графиком время прием собственников и пользователей помещений по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

Вести учет и осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников и пользователей помещений, принимать соответствующие меры в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

3.1.9. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей за содержание жилого помещения. В установленные российским законодательством сроки информировать собственников и пользователей жилых/нежилых помещений об изменении тарифов (цен) на жилищно-коммунальные услуги путем размещения информации на информационном стенде в

подъезде жилого дома, в офисе управляющей организации, иными способами.

3.1.10. Выдавать справки и выписки установленного образца собственникам, а также пользователям, зарегистрированным по данному адресу или бывших ранее зарегистрированными по данному адресу, на основании запроса и документа, удостоверяющего личность, в установленном графиком приема населения время.

3.1.11. Использовать нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников, только для выполнения услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.12. На основании заявки собственника или пользователя помещения направлять своего специалиста (представителя) для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу или имуществу (помещению) собственника (пользователя), а также актов, предусмотренных п.6.2 настоящего Договора.

3.1.13. Предоставлять собственникам помещений отчет об исполнении обязанностей по настоящему договору не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

3.1.14. Предоставлять собственникам информацию о деятельности управляющей организации в соответствии со стандартом раскрытия информации об управляющих организациях, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.1.15. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от собственников и пользователей помещений внесения платы по настоящему Договору в полном объеме в соответствии с платежными документами.

3.2.3. Ежегодно индексировать размер платы на дополнительные услуги (охрана, служба консьержей, и т.д.), принятые общим собранием собственников, пропорционально уровню инфляции и индексации потребительских цен на территории Российской Федерации.

3.2.4. В случаях нарушения срока внесения платы по Договору требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Договором; взыскивать в судебном порядке задолженность собственников (пользователей) помещений по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.2.5. Требовать допуск в принадлежащее собственнику помещение в заранее согласованное с ним (или пользователем) время (для ликвидации аварии - в любое время) представителей управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического состояния находящихся в помещении общедомовых сетей и их ремонта, а также для снятия контрольных показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

3.2.6. Требовать от собственника и пользователя помещения полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, в том числе работников аварийных служб.

3.2.7. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг (непредвиденные договором), если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. При этом управляющая организация уменьшает объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме соразмерно стоимости оказанных непредвиденных договором работ и услуг. Информирование собственников осуществляется путем размещения уведомления на информационных стендах.

3.2.8. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме без права голоса.

3.2.9. Инициировать общие собрания собственников помещений в доме по использованию общего имущества собственников в доме третьими лицами. Порядок использования и размер платы за использование общего имущества устанавливается на общем собрании собственников.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. *Собственник (пользователь) обязуется:*

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание жилого помещения, а также оплачивать дополнительные услуги (охрана, служба консьержей и т.д.) в соответствии с решением общего собрания.

3.3.2. Выполнять предусмотренные законодательством Российской Федерации санитарно-гигиенические, экологические архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами помещения общего пользования;

- не допускать сбрасывания в канализационную систему мусора и отходов, засоряющих канализацию;

- не допускать сбрасывания в мусоропровод строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не производить перенос инженерных сетей;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

- не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения;

- не использовать пассажирские лифты (при наличии) для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

- соблюдать требования Закона Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» от 07.03.2014 № 16/2014-03;

- другие требования законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Обеспечить допуск в занимаемое жилое помещение в порядке, установленном российским законодательством:

жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена договора включает в себя плату за содержание жилого помещения (в т.ч. плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме).

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (тариф) установлен органом местного самоуправления на текущую дату. Ежемесячная плата Собственника пользователя) за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы (тариф) за 1 квадратный метр такой площади в месяц.

В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.3. Оплата собственником (пользователем) оказанных по договору услуг осуществляется до 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов, выставляемых управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим.

В случае несвоевременного и/или неполного внесения платы за предоставленные услуги собственник (пользователь) обязан по требованию управляющей организации уплатить пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.4. Денежные средства от собственника (пользователя) поступают на банковские счета управляющей организации, либо на счета платежных агентов, действующих в соответствии с законодательством РФ.

4.5. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер взноса на капитальный ремонт, объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности собственника (пользователя) по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, дата создания платежного документа.

4.6. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг (дополнительных работ и услуг) собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ (услуг), стоимость работ услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

4.7. Неиспользование собственником (пользователем) помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за дополнительные услуги по заключенным управляющей организацией договорам.

4.8. Собственник (пользователь) не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.9. Собственник (пользователь) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом.

4.10. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги и

размера платы за содержание жилого помещения Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.11. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, заполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.13. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

4.14. Управляющая организация не несет ответственности:

- за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников;
- по обязательствам собственников (пользователей) помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги;
- за техническое состояние общего имущества, существовавшее до момента заключения настоящего Договора;

4.15. При нарушении собственником (пользователем) обязательств, предусмотренных договором, собственник (пользователь) несет ответственность перед управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

4.16. При выявлении управляющей организацией факта проживания в помещении собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке (в случае, если помещение нежилое — несоответствие заявленному числу работников), и невнесения за них платы по договору, управляющая организация вправе взыскать с него понесенные убытки.

4.17. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

5.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ГЖИ, ГУС

Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в не инстанции согласно действующему законодательству.

5.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в : квартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (пользователя), общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника (пользователя).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

5.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (уполномоченного им лица), а также, при необходимости, - подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

5.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности - их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (уполномоченного им лица).

5.5. Акт составляется в присутствии Собственника (уполномоченного им лица), права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (уполномоченному лицу), а второй - Управляющей организации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через 30 календарных дней с момента направления другой Стороне письменного уведомления. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

6.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.3. В случае переплаты Собственником (пользователем) средств за услуги по настоящему Договору на момент его прекращения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (пользователя) о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

6.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6.5. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного

расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

6.6. Управляющая организация в течение трех рабочих дней со дня прекращения договора управления обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного травления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. Досудебный порядок урегулирования ситуации обязателен и реализуется путем направления претензии. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, военные действия, террористические акты. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении действия таких обстоятельств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01 июля 2022 года.

8.2 Настоящий договор вступает в силу с 29 декабря 2022 года.

8.3 На стоящий договор заключен на срок до 31 июля 2025 года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ:

Управляющая организация:

МБУ «УК «Эксжил»

Юридический адрес: 142400, Московская область, Ногинск город, ул. 3 Интернационала
улица, дом 32,

Телефон: 8 (495)215-19-36, Электронная почта: uk_ekszhil@mail.ru

ИНН: 5031123851

КПП: 503101001.

ОГРН 1175053001287

Расчетный счет: 03234643467510004800

Банк: филиал ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

Директор



М.Л. Богданова

Приложение № 1 к Договору № управления многоквартирным домом от «»20 г.

Адресный перечень

№ п/п	Адрес	Дата и № протокола ОСС	ФИО, № квартиры председателя совета многоквартирного дома	Тариф (руб/м.кв)
1	Московская область, г. Ногинск, ул. Самодеятельная д.29	5Э_2022 от 24.11.2022	Луканова Татьяна Петровна, кв.23	
2	Московская область, г. Ногинск, ул.Электрическая д.3	№ 2Э_2022 от 14.11.2022	Соседова Валентина Петровна, кв.10	24,93
3	Московская область, г. Ногинск, ул.Октябрьская д.104	4Э_2022 от 18.11.2022	Измалкова Светлана Витальевна, кв.3	24,93
4	Московская область, г. Ногинск, ул.Ленточная д. 6	№ 3Э_2022 от 14.11.2022	Аристархова Александра Геннадьевна, кв. 5	24,93
5	Московская область, г. Ногинск, ул.1-й Декабрьский д.4а	7Э_2022 от 14.11.2022	Голикова Зинаида Ивановна, кв.1	24,93
6	Московская область, г. Ногинск, ул.Ленточная д.6а	№ 2Э_2022 от 14.11.2022	Наумкина Пелагея Георгиевна, кв. 3	24,93
7	Московская область, г. Ногинск, ул.Тихвинская д.10а	№ 3Э_2022 от 14.11.2022	Жмурова Нина Викторовна, кв.3	17,35
8	Московская область, г. Ногинск, ул.Рабочая д.26	№ 4Э_2022 от 21.10.2022	Попова Зоя Владимировна кв.4	24,93
9	Московская область, г. Ногинск, ул.1-я Ильича д.39,	№ 1Э_2022 от 21.10.2022	Зелинская Нина Андреевна кв. 4	24,93
10	Московская область, г. Ногинск, ул.ТУСМ-1 д.1	№ 2Э_2022 от 21.10.2022	Хоролец Н.В., кв.4	24,93
11	Московская область, г. Ногинск, ул.Тихая д.16		Поддубный Павел Иванович, кв.4	
12	Московская область, г. Ногинск, ул.1-я Заводская д.3	№ 2Э_2022 от 21.10.2022	Анацкая Людмила Ивановна, кв.8	24,93
13	Московская область, г. Ногинск, ул.Советская д.66	№ 6Э_2022 от 19.10.2022	Решетникова Г.Ф. , кв.2	24,93
14	Московская область, г. Ногинск, ул.7-я Черноголовская, д. 13/5	№ 1Э_2022 от 18.10.2022	Луганская Мария Михайловна, кв.2	24,93
15	Московская область, г. Ногинск, ул.Самодеятельная	№ 4Э_2022 от	Нестерова Ирина Александровна , кв. 21	25,93

	д.33,	24.11.2022		
16	Московская область, г. Ногинск, ул.Самодетельная д.31	4Э_2022 от 23.11.2022	Костромина Татьяна Владимировна, кв.1	25,93
17	Московская область, г. Ногинск, ул.Текстилей д.38	№ 3Э_2022 от 23.11.2022	Романова Анна Викторовна, кв.16	25,38
18	Московская область, г. Ногинск, ул.Ш.Энтузиастов д.1а	№ 1Э_2022 от 19.10.2022	Коткова Марина Михайловна, кв.6	24,93
19	Московская область, г. Ногинск, ул.Молодежная д.17	№ 3Э_2022 от 12.12.2022	Тулба Александра Олеговна, кв.7	24,93
20	Московская область, г. Ногинск, ул.Радченко д. 22а	№ 3Э_2022 от 12.12.2022	Барабошкина Ирина Ивановна, кв. 1	24,93
21	Московская область, г. Ногинск, ул.Радченко д.12	№ 1Э_2022 от 12.12.2022	Хилевич Николай Витальевич, кв.6	24,93
22	Московская область, г. Ногинск, ул.Советская д.76	№ 3Э_2022 от 09.12.2022	Евстигнеева Татьяна Дмитриевна, кв.4	17,35

Управляющая организация:

МБУ «УК «Эксжил»

Директор

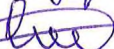
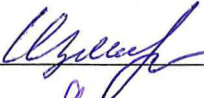
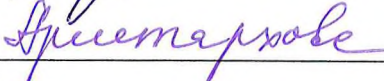
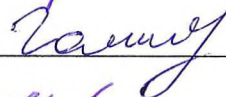
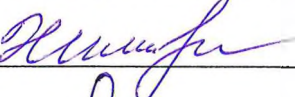
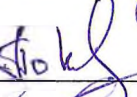
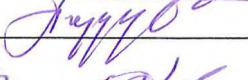
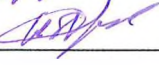


М.Л. Богданова

Собственники помещений:

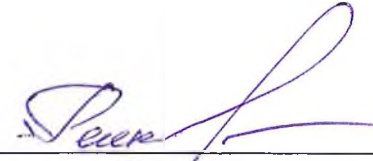
Председатели советов многоквартирных домов

Подпись

Луканова Татьяна Петровна	13.01.2023	
Соседова Валентина Петровна	11.01.2023	
Измалкова Светлана Витальевна	11.01.2023	
Аристархова Александра Геннадьевна	13.01.2022	
Голикова Зинаида Ивановна	11.01.2023	
Наумкина Пелагея Георгиевна	12.01.2023	
Жмурова Нина Викторовна	11.01.2023	
Попова Зоя Владимировна	12.01.2023	
Зелинская Нина Андреевна	11.01.2023	
Хоролец Н.В.	11.01.2023	
Поддубный Павел Иванович	12.01.2023	
Анацкая Людмила Ивановна	12.01.2023	

Решетникова Г.Ф.

11.01.2023г



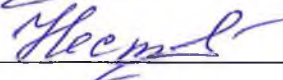
Луганская Мария Михайловна

11.01.2023г



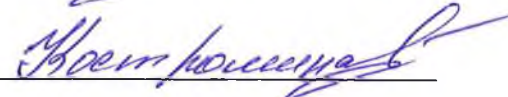
Нестерова Ирина Александровна

13.01.2023



Костромина Татьяна Владимировна

13.01.2023



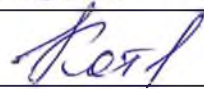
Романова Анна Викторовна

13.01.23

Отказалась от подписи.

Коткова Марина Михайловна

11.01.2023г



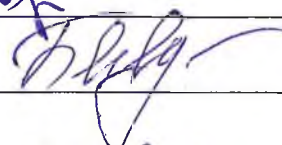
Тулба Александра Олеговна

13.01.2023



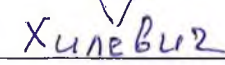
Барабошкина Ирина Ивановна

12.01.2023г



Хилевич Николай Витальевич

12.01.2023г



Евстигнеева Татьяна Дмитриевна

11.01.2023г

